



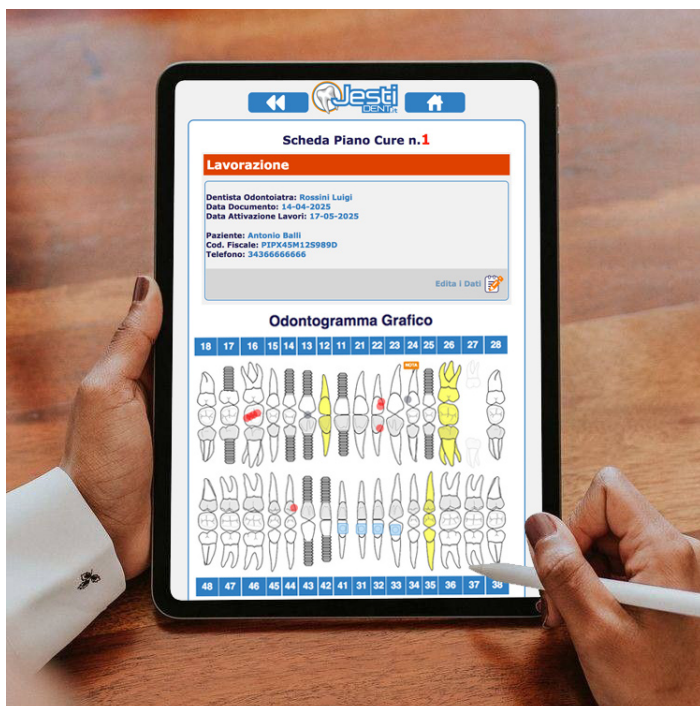
Webapp Gestionale per Studi Dentistici

Manuale d'uso

Il **Gestionale Cloud** completo per il tuo Studio Dentistico accessibile da qualsiasi dispositivo.



Ottimizza la gestione del tuo lavoro, JestiDent è il software che rende tutto più semplice.



www.jestident.it

- **Ingresso** (pag.3)
- **Impostazioni** (pag.4)
- **Impostazioni Studio** (pag.5)
- **Impostazioni Specifiche** (pag.6)
- **Impostazioni Patologie** (pag.7)
- **Impostazioni Dottori** (pag.8)
- **Impostazioni Laborator** (pag.9)
- **Impostazioni Logo Studio** (pag.10)

- **Gestione Pazienti** (pag.11)
- **Pazienti Registrati** (pag. 12)
- **Diario Clinico** (pag. 13)
- **Nuovo Paziente** (pag.14)
- **Appuntamenti** (pag. 15)
- **Ticket Prescrizioni** (pag. 16)
- **Cartella Parodontale** (pag. 25)

- **Agenda Studio** (pag. 17)
- **Impostare Appuntamento** (pag. 18)
- **Appuntamento su Diario Clinico** (pag. 21)
- **Pagina web del Paziente** (pag. 22)

Per tornare alle pagine precedenti clicca sul pulsante **[Indietro]**



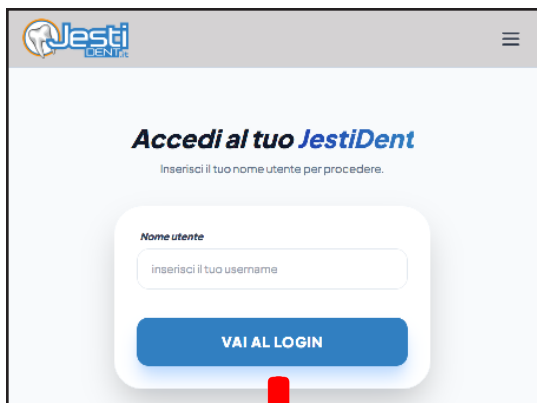
Per tornare alla pagina principale clicca sul pulsante **[Home]**

Per uscire dalla WebApp clicca su **[ESCI]**



Per editare clicca sulle icone matita **[Edita]**





Vai su **www.jestident.it** e clicca sul pulsante **Accedi**, inserisci il nome utente e clicca su **[VAI AL LOGIN]**



Inserisci la password del tuo account e clicca su **[Invia]**

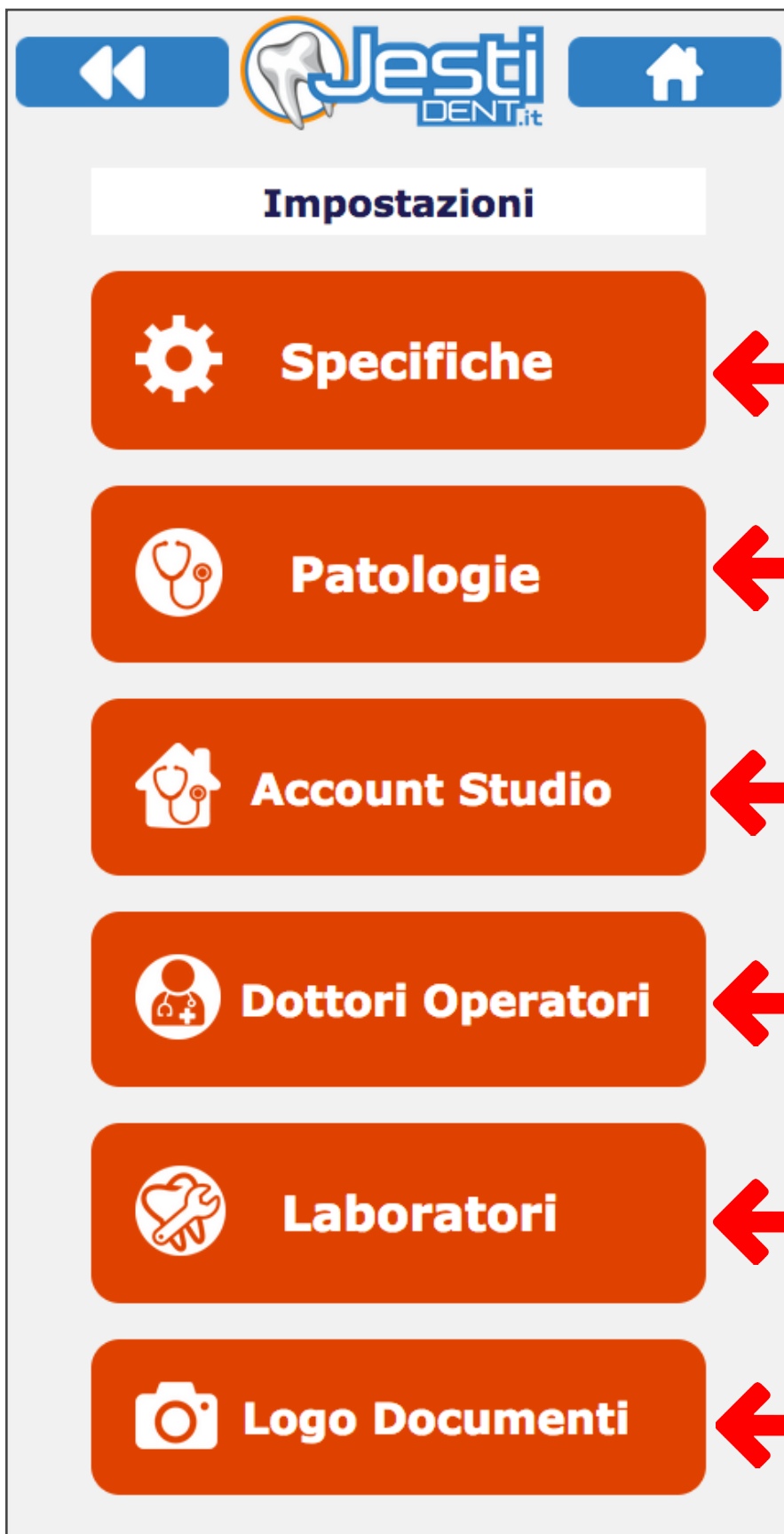


← Per gestire tutte le dinamiche in riferimento ai tuoi pazienti.

← Agenda dello studio per impostare appuntamenti, scadenze e programmare i tempi sulle poltrone

← Gestione del magazzino materiali, dispositivi medici.

← **Al primo ingresso ti consigliamo di cliccare su Impostazioni** per settare il tuo account con i dati dello studio e per aggiornare le varie funzionalità.



La pagina impostazioni ti da la possibilità di modificare:

Specifiche, Patologie, Account dello Studio, Inserire i dottori che lavorano presso lo studio, i laboratori ai quali inviate i manufatti o altre lavorazioni, impostare il logo del vostro studio che apparirà sui documenti (preventivi, schede lavorazione, fatture).

← Imposta le specifiche di lavorazione.

← Imposta le diverse patologie

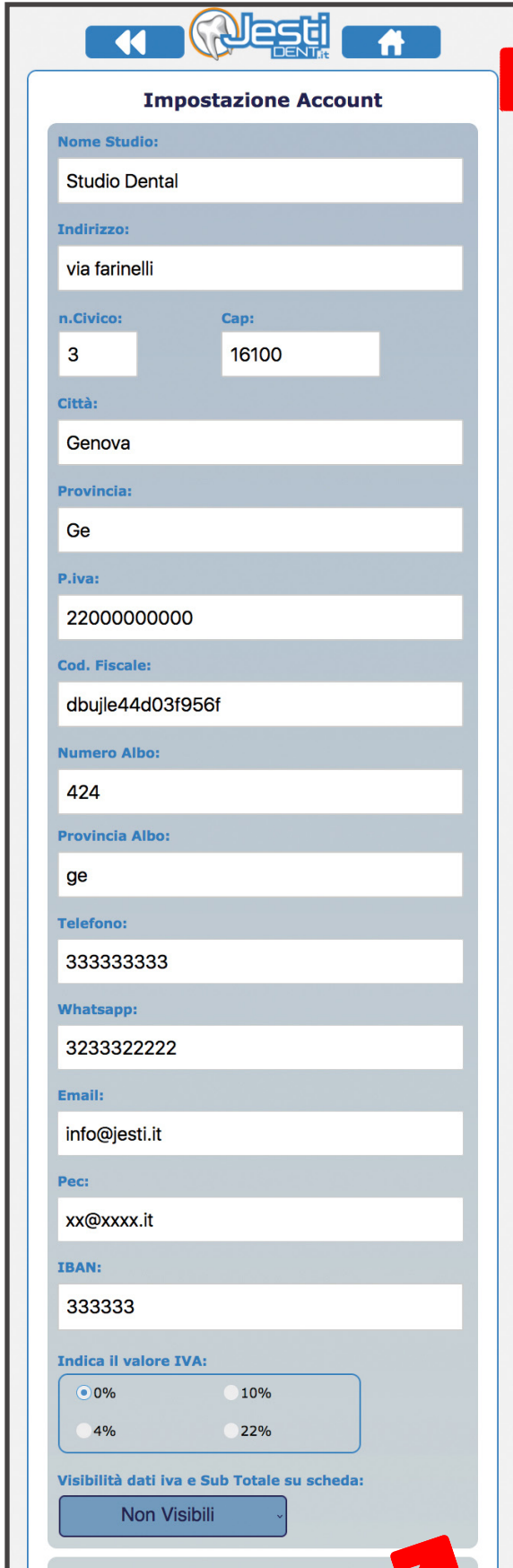
← Imposta le caratteristiche e dati fiscali del tuo studio ed altri parametri.

← Inserisci i dati dei dottori che lavorano in studio

← Indica i dati dei laboratori con cui collaborate

← Inserisci il logo dello studio che si vedrà sui preventivi, fatture e altre parti

Inserisci i dati dello studio nel form



Impostazione Account

Nome Studio:
Studio Dental

Indirizzo:
via farinelli

n.Civico: 3 Cap: 16100

Città:
Genova

Provincia:
Ge

P.iva:
22000000000

Cod. Fiscale:
dbujle44d03f956f

Numero Albo:
424

Provincia Albo:
ge

Telefono:
333333333

Whatsapp:
3233322222

Email:
info@jesti.it

Pec:
xx@xxx.it

IBAN:
333333

Indica il valore IVA:
 0% 10%
 4% 22%

Visibilità dati iva e Sub Totale su scheda:
Non Visibili

Imposta sull'agenda le fasce orarie dello studio e la frequenza in minuti.

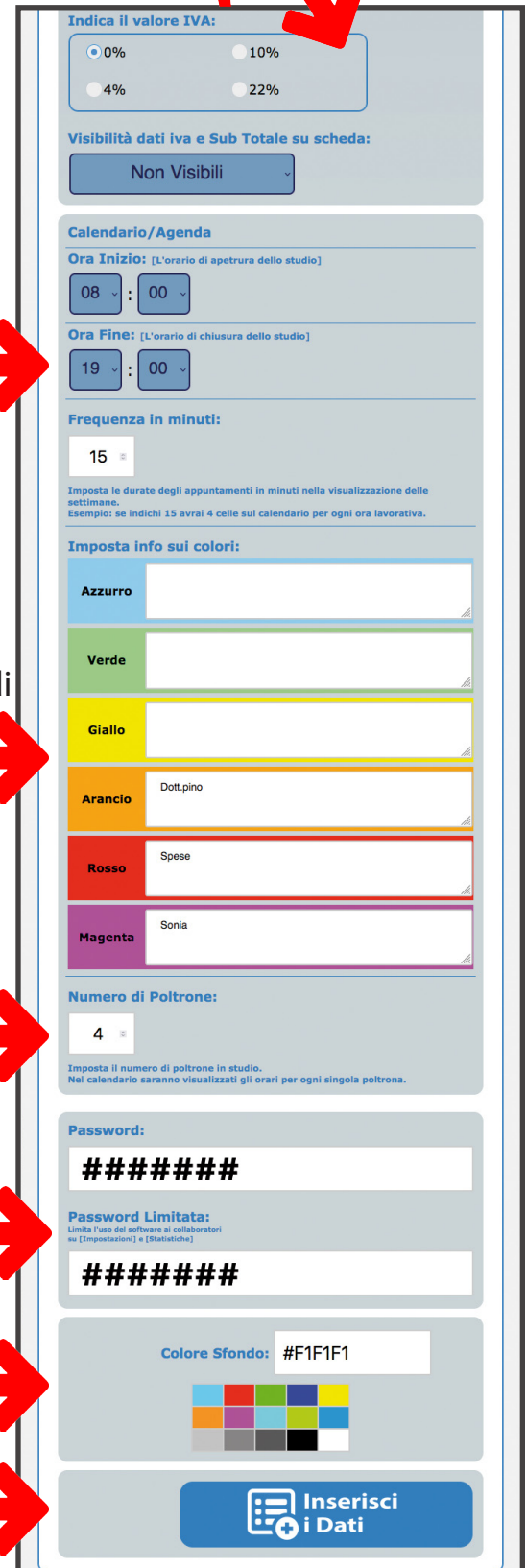
Imposta i colori per gli appuntamenti: puoi impostare un colore per dottore o per specifica di promemoria.

Indica il **numero delle poltrone** in studio

Imposta la password principale e quella limitata per i collaboratori.

Imposta il colore di fondo della Webapp.

Una volta compilato clicca sul pulsante **[Inserisci i Dati]**



Indica il valore IVA:
 0% 10%
 4% 22%

Visibilità dati iva e Sub Totale su scheda:
Non Visibili

Calendario/Agenda

Ora Inizio: [L'orario di apertura dello studio]
08 : 00

Ora Fine: [L'orario di chiusura dello studio]
19 : 00

Frequenza in minuti:
15

Imposta le durate degli appuntamenti in minuti nella visualizzazione delle settimane.
Esempio: se indichi 15 avrai 4 celle sul calendario per ogni ora lavorativa.

Imposta info sui colori:

Azzurro	
Verde	
Giallo	
Arancio	Dott.pino
Rosso	Spese
Magenta	Sonia


Numero di Poltrone:
4

Imposta il numero di poltrone in studio.
Nel calendario saranno visualizzati gli orari per ogni singola poltrona.

Password:
#####

Password Limitata:
Limita l'uso del software ai collaboratori su [Impostazioni] e [Statistiche]
#####

Colore Sfondo: #F1F1F1



Inserisci i Dati

Le specifiche consentono di memorizzare nomi delle lavorazioni e relativi prezzi, facilitandone l'inserimento rapido nei preventivi e nelle fasi di lavorazione.

Modifica una specifica esistente:

clicca sull'icona edita e si aprirà il modulo sottostante, modifica e clicca su **[Aggiorna]**.



Modifica la Specifica

Categoria: Chirurgia Orale

Specifica: Estrazione semplice

Valore: 120

Aggiorna 

Clicca sull'icona cestino per eliminare la specifica.



Imposta le Specifiche di Lavorazione e il Listino Prezzi

Otturazioni

Specifica di Lavorazione	Prezzo
Otturazione semplice una superficie	97
Otturazione complessa più superfici	155
Otturazione estetica dente anteriore	180
Ricostruzione con perno e composito	190
Ricostruzione post-endodontica	200
Sigillatura solchi occlusali	55
Intarsio in composito o ceramica	485
Rimozione vecchia otturazione	50
Otturazione mesiale	150
Otturazione distale	200

Chirurgia Orale

Specifica di Lavorazione	Prezzo
Estrazione semplice	120
Estrazione complessa	180
Estrazione dente del giudizio incluso	260
Disinclusione chirurgica canino, premolare	240
Rimozione residuo radicolare	130
Apicectomia	290
Rimozione cisti odontogene	400
Frenulectomia labiale o linguale	180
Alveoplastica	240
Chirurgia pre-protetica	280
Sutura post-estrattiva	60

Igiene Orale

Specifica di Lavorazione	Prezzo
Ablazione tartaro detartrasi	80
Igiene orale professionale completa	110
Rimozione pigmentazioni	45
Air flow getto di polvere + acqua	60
Levigatura radicolare scaling profondo	120
Sbiancamento dentale professionale	450
Trattamento dell'alitosi halitosi	130
Detartrasi pulizia dentale	120

Implantologia

Specifica di Lavorazione	Prezzo
Inserimento impianto singolo	1400
Inserimento impianto + provvisorio	1700
Inserimento 2 impianti + ponte	3200
Mini-impianto	600
Rigenerazione ossea / Innesto osseo	1000
Rialzo del seno mascellare	1200
Rimozione di impianto	300
Controlli post-operatori	60

Ortodonzia

Specifica di Lavorazione	Prezzo
Visita ortodontica specialistica	90
Analisi cefalometrica / Studio del caso	280
Apparecchio mobile	600
Apparecchio fisso arcata singola	1700
Apparecchio fisso entrambe le arcate	3100
Apparecchio estetico ceramica / zaffiro	3600
Apparecchio linguale	5000
Allineatori trasparenti es. Invisalign	4000
Controlli ortodontici / attivazioni	60
Contenzione finale mobile o fissa	280
Rimozione apparecchio + pulizia finale	150

Protesi

Per capire come si inseriscono le specifiche su un preventivo vai alla pagina **[Preventivi]**

Clicca su **[Aggiungi]** per inserire una nuova specifica.

Indica il nome della specifica e il valore in euro.



Inserisci una Specifica

Nome:

Prezzo:

Inserisci 

Clicca su Inserisci per salvare la nuova specifica.

In questa pagina potete inserire le diverse patologie che un paziente potrebbe avere. Queste informazioni le potete selezionare dal Diario clinico del paziente e metterle in evidenza per tenere a mente la problematica del paziente link info: **[Diario Clinico Paziente]**

Per aggiungere una nuova Patologia clicca sul pulsante **[Aggiungi]**



Inserisci il nome della patologia e poi clicca su **[Inserisci]**

Per editare una Patologia esistente clicca sull'icona con matita **[Edita]** e poi salva le modifiche cliccando su **[Aggiorna]**



Patologie	
Edita	Patologia
	IPERTENSIONE
	EP
	SOVRAPPESO
	ALLERGIE
	DIABETETICO
	CARDIOPATICO
	ANTICOAGULANTI
	ANTIAGREGANTE
	ALLERGICO LATTICE
	ALLERGICO METALLI
	ANSIOSO
	IPERTESO
	Assume Farmaco Eutirox



Clicca sull'icona cestino per eliminare la patologia.

Da questa pagina potete impostare i dati dei dottori e/o operatori che lavorano presso il Vostro studio.

Queste informazioni sono utili per analizzare le statistiche delle lavorazioni, tracciare chi ha eseguito un intervento su un paziente e su quale postazione è stato effettuato.

Clicca sull'icona matita **[Edita]** per modificare o eliminare i dati del dottore.

Per inserire un nuovo Operatore: compila il form, Nome, Cognome

Seleziona la specifica operatore sul menu a tendina.

In fine clicca sul pulsante **[Invia]**



Edita	Nome	Cognome	Specifica
	Luciano	Anselmini	Ortodonzista
	Alessandro	Cepoli	Implantologo
	Rosa	Antolelli	Igienista Dentale
	Luciano	Verdi	Chirurgo Orale
	Luigi	Rossini	Dentista Odontoiatra

Inserisci Operatore

Nome: *

Cognome: *

Specifica Operatore: *

>> Seleziona <<

Invia

Imposta i laboratori con il quale collabori per la lavorazione dei manufatti odontoiatrici:



Clicca su **[Aggiungi]** per inserire un nuovo laboratorio e compila il form

Clicca sulla penna **[Edita]** per editare un laboratorio già esistente
Modifica il form e poi clicca su **[Aggiorna]** in fondo alla pagina

Nome:

Indirizzo: Civico:

CAP: Città:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

E-Mail:

P.IVA:

Cod.Fiscale:

Registro Ministero Sanità:

REA:

Inserisci

Una volta compilato il form invialo, clicca su **[Inserisci]**

Modifica i dati del Laboratorio

Nome:
LaboDent

Indirizzo: Civico:
Via pizzipazzi 3

CAP: Città:
16158 Genova

Provincia:
genova

Telefono:
2147483647

Cellulare:
2147483647

E-Mail:
xx@xx.it


P.IVA:
2147483647

Cod.Fiscale:
rgerhewgh

Registro Ministero Sanità:
erf15

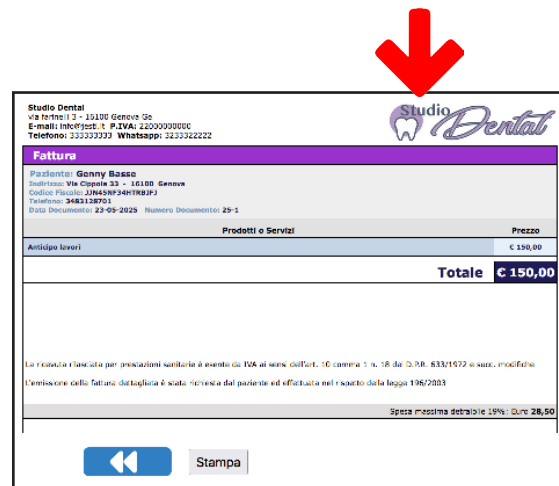
REA:
5145

Aggiorna



Clicca sull'icona cestino per eliminare il laboratorio.

Da questa pagina potete inserire il logo del Vostro Studio, questo apparirà su documenti come le fatture oppure come copertina della WebApp dei pazienti



Documenti di lavorazione o Fatture

Seleziona il file cliccando su sfoggia

carica il file sul server cliccando sul pulsante "nuvola"

E' importante che le misure del file siano quelle indicate:

900px x 201px 72dpi

Senza nessun problema puoi chiedere allo staff di Jestident di aiutarti a generare l'immagine del tuo logo.

Il logo si vedrà anche quando il paziente consulterà la propria Webapp dello studio



Dalla pagina Gestione Pazienti è possibile accedere alle diverse funzioni tramite i pulsanti blu. Il WebMaster può inoltre visualizzare la pagina delle statistiche e gestire l'importazione o l'esportazione della lista pazienti in formato Excel.

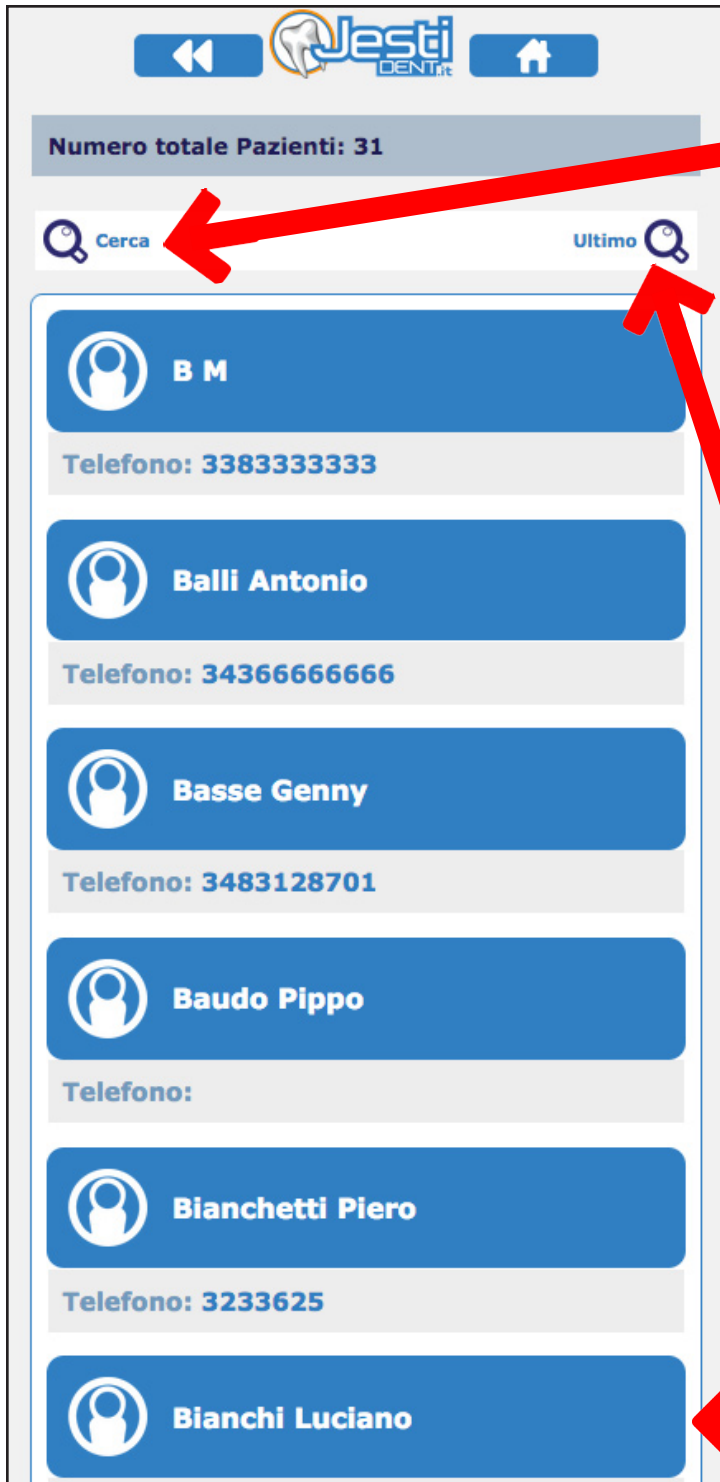


The screenshot shows the Jestì DENT.it web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text "Webapp Gestionale per Studi Dentistici". Below this, there are several blue buttons with white icons and text, and two orange buttons with white icons and text. Red arrows point from the text descriptions on the right to the corresponding buttons on the left.

Icona	Funzione	Descrizione
	Home	Pulsante Home per ritornare alla pagina principale
	Pazienti Registrati	Pulsante per entrare nella pagina di ricerca dei pazienti registrati
	Nuovo Paziente	Pulsante per inserire un nuovo paziente
	Appuntamenti	Pulsante per entrare nella pagine dove poter vedere la lista degli appuntamenti
	Ticket Prescrizioni	Pulsante per accedere alla sezione Ticket, che consente di monitorare e gestire le comunicazioni con i laboratori a cui affidate i manufatti per le lavorazioni.
	Statistiche	Accedi a tutte le statistiche dello studio: preventivi, fatture, lavorazioni, ricette, scadenze e compensi dei collaboratori.
	Importa Esporta	Pulsante per importare ed esportare i dati dei pazienti in formato Excel.

Nella pagina seguente puoi vedere la lista dei pazienti registrati sul gestionale.

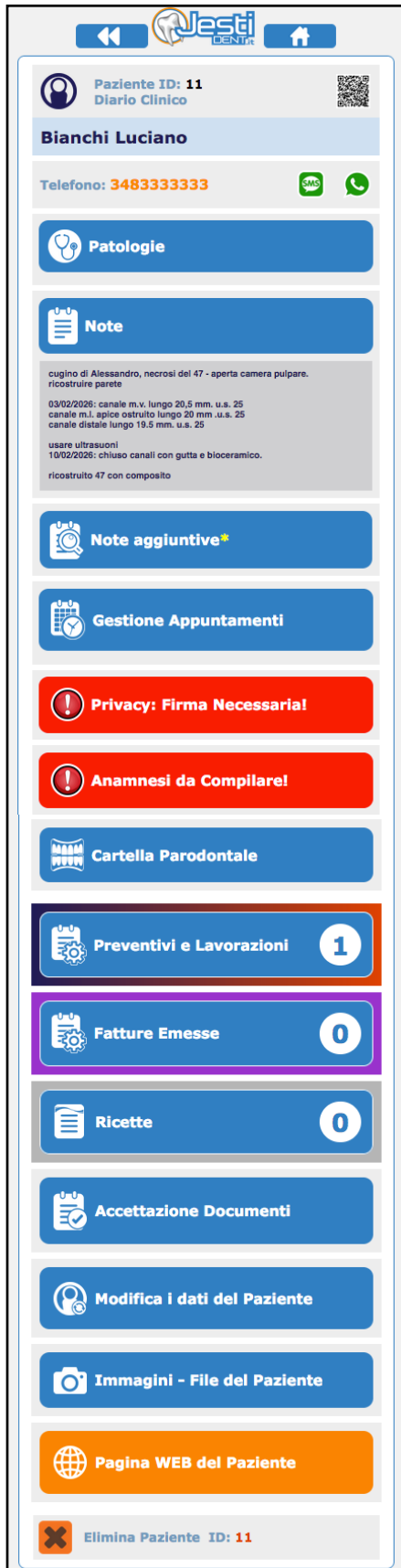
clickando sulla lente **[Cerca]** puoi ricercare un paziente tramite il cognome oppure tramite il numero di cellulare



clickando sulla lente **[Ultimo]** puoi ricercare i pazienti in ordine di registrazione, l'ultimo registrato sarà il primo paziente.



Clickando sul pulsante con il Cognome e Nome si entra nel diario clinico del paziente selezionato.



Nella pagina del Diario Clinico è possibile registrare tutte le informazioni necessarie per una gestione completa del paziente. Oltre ai dati di base, come cognome, nome e telefono, sono disponibili in modo immediato anche i pulsanti per il contatto tramite WhatsApp e SMS.

Cliccando su **[Patologie]** è possibile visualizzare nel diario clinico un'indicazione immediata delle patologie del paziente.

Nella sezione **[Note]** è possibile inserire informazioni di contatto oppure annotare rapidamente le lavorazioni da inserire successivamente nei preventivi o nelle schede di lavoro.

Nella sezione **[Note Aggiuntive]** è possibile inserire informazioni riservate, non visibili all'apertura del diario clinico, utili per annotare promemoria, aspetti amministrativi o dati più sensibili del paziente.

Nella sezione **[Gestione Appuntamenti]** è possibile programmare uno o più appuntamenti per il paziente direttamente nell'[Agenda dello Studio].

I pulsanti in rosso segnalano la mancanza di documentazione importante, necessaria per completare correttamente il processo di registrazione.

Cliccando sul pulsante **[Cartella Parodontale]** potete entrare nello schema grafico e gestire le caratteristiche parodontali del paziente.

Per generare preventivi da convertire in fasi di lavorazione clicca sul pulsante **[Preventivi e Lavorazioni]**.

Cliccando su **[Fatture Emesse]** puoi vedere le fatture emesse al paziente. Le fatture si emettono dalle schede di lavorazione vedi "genera fattura".

Con il pulsante **[Ricette]** puoi creare documenti medici su carta intestata dello studio e salvarli automaticamente nel diario clinico.

Cliccando su **[Accettazione documenti]** accedi ai moduli precompilati da far firmare al paziente, come privacy, consensi radiologici e conferma preventivi, per tutelare lo studio.

Con il pulsante **[Modifica i dati del paziente]** puoi aggiornare le informazioni anagrafiche del paziente.

Cliccando su **[Immagini - File del paziente]** accedi all'area per caricare e archiviare nel cloud immagini, documenti e altri file della cartella clinica.

Cliccando su **[Pagina web del paziente]** accedi ai link da condividere con il paziente per la sua area personale in web app, dove può consultare i preventivi, i contatti dello studio e confermare gli appuntamenti in agenda.



The desktop form is titled "Crea nuovo Paziente" and features an "Auto Registrazione" button. It contains several sections: a main registration form with fields for "Cognome", "Nome", "Sesso" (M/F), "Data Nascita" (gg/mm/aaaa), "Codice Fiscale", "Email", "Telefono", and "Note"; a "Genera Codice fiscale" button; a section for "Dati da compilare se il paziente è un minorenne" with fields for "Cognome Tutore", "Nome Tutore", "Codice Fiscale Tutore", "Nato a:", "Data Nascita", "Residente in:", "Civico", "Cap:", "Città:", and "Provincia"; and a section for "Dati per eventuali polizze assicurative" with fields for "Nome Attività" and "P.IVA". A "Crea Paziente" button is at the bottom.

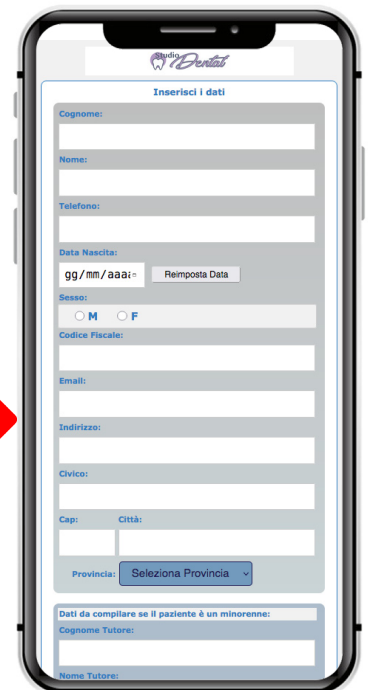
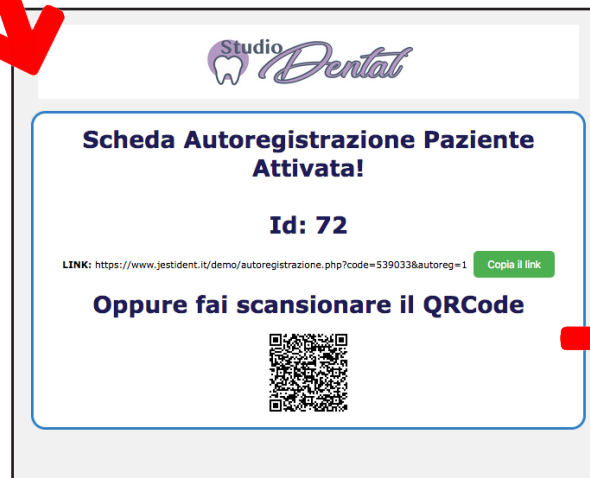
Per registrare un nuovo paziente hai due opzioni:

1 - Registrazione manuale

Compila il form come mostrato nell'immagine qui accanto, inserendo i dati del paziente.

Puoi richiedere oppure generare automaticamente il codice fiscale, aggiungere i dati del tutore nel caso di paziente minorenne e inserire i dati della compagnia assicurativa e la partita IVA se il pagamento avviene tramite assicurazione.

Al termine clicca sul pulsante **[Crea Paziente]**.



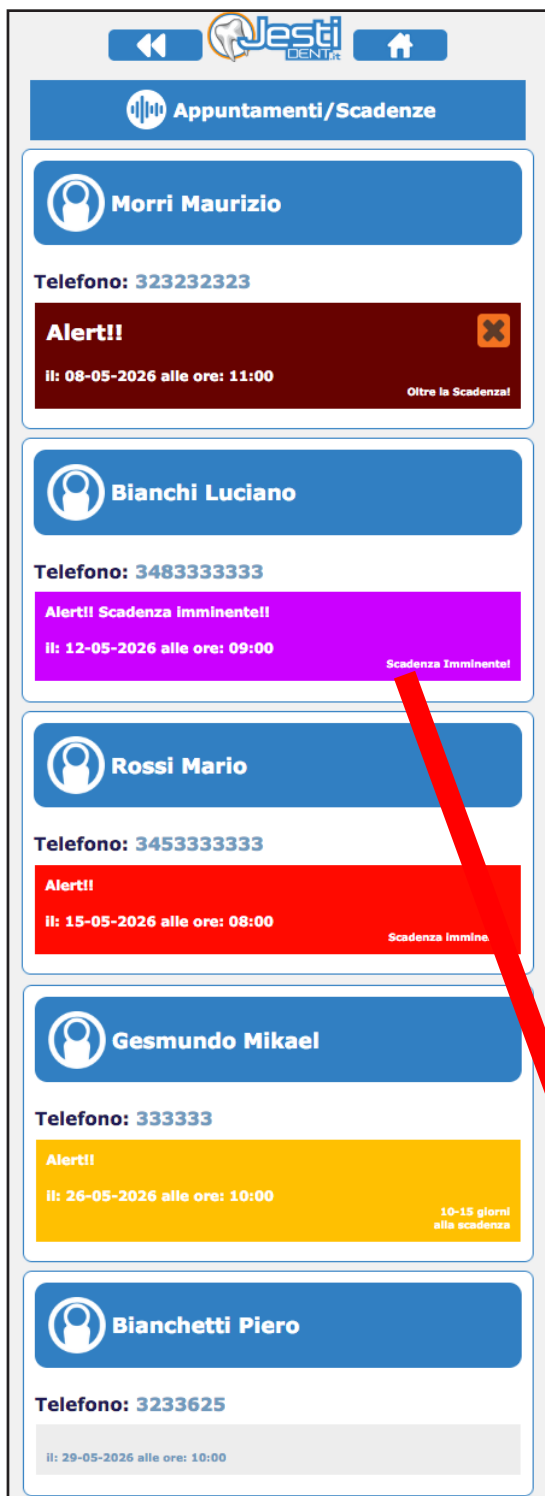
2 - Auto registrazione del paziente

Cliccando sul pulsante **[Auto Registrazione]** si aprirà la scheda di Auto Registrazione Paziente Attiva.

Inviando il link oppure facendo scansionare il QRCode, il paziente potrà aprire la pagina di registrazione direttamente dal proprio dispositivo e compilare autonomamente i propri dati, inclusa l'anamnesi.

In questa pagina puoi visualizzare tutti gli appuntamenti dello studio, ordinati in base alla data di scadenza.

I colori consentono di identificare rapidamente lo stato e la vicinanza dell'appuntamento rispetto alla giornata corrente.



The screenshot shows a mobile application interface for managing appointments. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the 'Jesti DENT.it' logo, and a home icon. Below this is a header 'Appuntamenti/Scadenze'. The main content is a list of patient cards. Each card has a blue header with the patient's name and a profile icon, followed by their phone number. Below the phone number is a colored bar representing the appointment status: dark red for expired, purple for imminent, red for within 5 days, orange for within 10 days, yellow for within 10-15 days, and light grey for over 15 days. A red arrow points from the purple bar of 'Bianchi Luciano' to a zoomed-in view of that card on the right.

Paziente	Telefono	Stato	Data e Ora
Morri Maurizio	323232323	Scaduto	08-05-2026 alle ore: 11:00
Bianchi Luciano	348333333	Imminente	12-05-2026 alle ore: 09:00
Rossi Mario	345333333	In scadenza	15-05-2026 alle ore: 08:00
Gesmundo Mikael	333333	10-15 giorni alla scadenza	26-05-2026 alle ore: 10:00
Bianchetti Piero	3233625	Oltre 15 giorni	29-05-2026 alle ore: 10:00

Cliccando sul colore di avviso oppure sul pulsante con il nome del paziente, accederai direttamente al Diario Clinico per gestire l'appuntamento.

Con il colore bordeaux sono indicati gli appuntamenti già scaduti, quindi da eliminare. È possibile farlo direttamente cliccando sul pulsante **[X]** Elimina.

Con il colore viola/magenta lampeggiante sono indicati gli appuntamenti imminenti (nelle prossime ore o nel giorno successivo). È consigliato contattare il paziente per ricordare l'appuntamento.

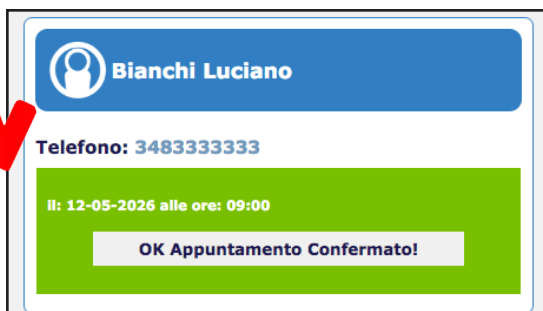
Con il colore rosso sono evidenziati gli appuntamenti in scadenza entro 5 giorni.

Con il colore arancione sono indicati gli appuntamenti previsti entro 10 giorni.

Con il colore giallo sono indicati gli appuntamenti previsti tra 10 e 15 giorni.

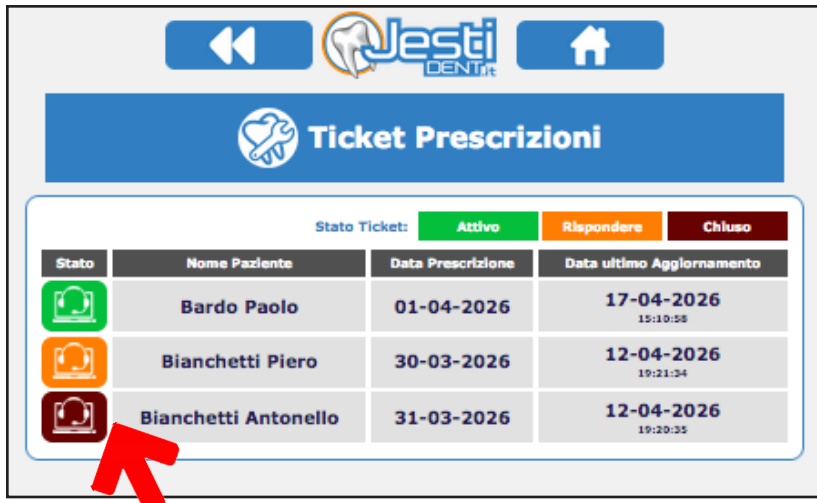
In grigio chiaro sono mostrati gli appuntamenti con scadenza oltre i 15 giorni.

Quando il paziente conferma l'appuntamento il colore si converte in verde con la scritta **[ok Appuntamento Confermato!]**

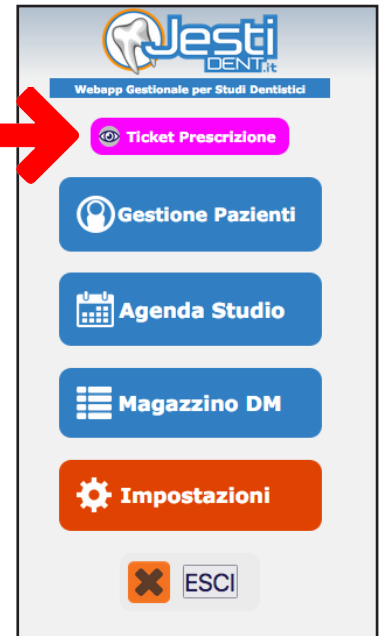


This is a zoomed-in view of the appointment card for 'Bianchi Luciano'. The card has a blue header with the patient's name and phone number '348333333'. Below this is a green bar with the appointment date and time '12-05-2026 alle ore: 09:00'. At the bottom of the green bar is a white button with the text 'OK Appuntamento Confermato!'.

Tramite il pulsante Ticket Prescrizione è possibile aprire una pagina nella quale il dottore può interagire con il laboratorio che esegue la lavorazione della prescrizione, così da avere tutto chiaro e sempre sotto controllo.



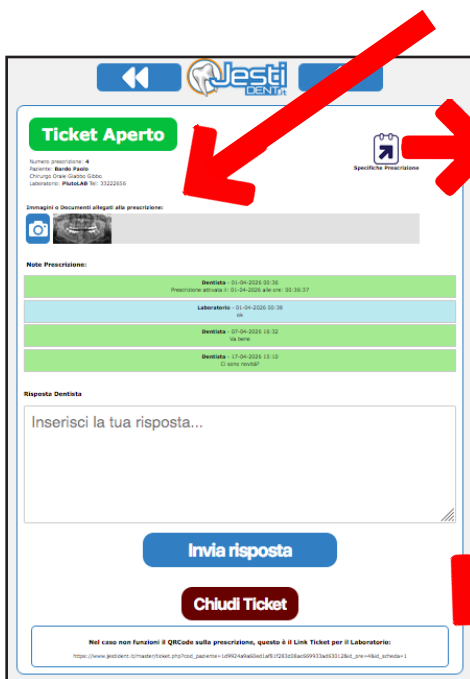
Quando il laboratorio risponde a un ticket, sulla home del software comparirà un pulsante lampeggiante che segnala la nuova risposta.



Cliccando sul pulsante [**Stato**] si accede invece alla pagina di gestione del Ticket.

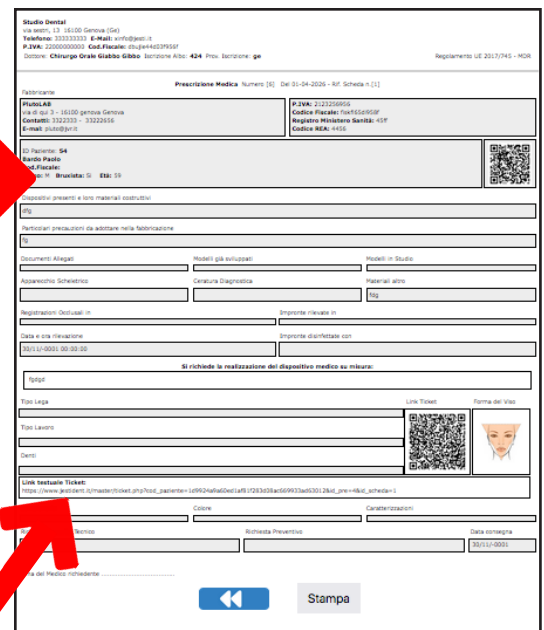
I Ticket indicati con il logo arancio sono in attesa di risposta dal laboratorio, in verde sono i ticket al quale hai risposto, in colore amaranto sono i ticket chiusi.

Nel ticket sono visibili le informazioni e le immagini collegate alla scheda di lavorazione del paziente.



Cliccando su [**Specifiche Prescrizione**] si apre la pagina contenente tutte le informazioni relative alla prescrizione.

Nella parte inferiore della pagina sarà visibile il link da inoltrare al laboratorio.



Stesso link riportato anche sulla prescrizione.

L'agenda è uno degli strumenti più importanti per lo studio dentistico.

Per questo motivo deve essere protetta, sicura e non condivisa, a differenza delle agende pubbliche come quelle di Google.

Dalle impostazioni di **[Account Studio]** è possibile definire l'orario di inizio e di fine della giornata lavorativa, oltre a impostare la frequenza delle fasce orarie in base alle proprie esigenze organizzative.

Cliccando sul pulsante arancione si aprirà la pagina della settimana corrente, dalla quale sarà possibile organizzare e gestire gli appuntamenti.



Domenica	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
10	11	12	13	14	15	16
08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 09:00 Rosati Mario 3453333333	08:00 - 08:15
08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:30 - 09:45 Rosati Mario 3453333333	08:15 - 08:30
08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	09:00 - 09:15 Rosati Mario 3453333333	08:30 - 08:45
08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	09:15 - 09:30 Rosati Mario 3453333333	08:45 - 09:00
09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:30 - 09:45 Rosati Mario 3453333333	09:00 - 09:15
09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:45 - 10:00 Rosati Mario 3453333333	09:15 - 09:30
09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	10:00 - 10:15 Rosati Mario 3453333333	09:30 - 09:45
09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	10:15 - 10:30 Rosati Mario 3453333333	09:45 - 10:00
10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:30 - 10:45 Rosati Mario 3453333333	10:00 - 10:15
10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	10:45 - 11:00 Rosati Mario 3453333333	10:15 - 10:30
10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	11:00 - 11:15 Rosati Mario 3453333333	10:30 - 10:45
10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	11:15 - 11:30 Rosati Mario 3453333333	10:45 - 11:00
11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	11:30 - 11:45 Rosati Mario 3453333333	11:00 - 11:15
11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:45 - 12:00 Rosati Mario 3453333333	11:15 - 11:30
11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	12:00 - 12:15 Rosati Mario 3453333333	11:30 - 11:45
11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	12:15 - 12:30 Rosati Mario 3453333333	11:45 - 12:00
12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:30 - 12:45 Rosati Mario 3453333333	12:00 - 12:15
12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:45 - 13:00 Rosati Mario 3453333333	12:15 - 12:30
12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	13:00 - 13:15 Rosati Mario 3453333333	12:30 - 12:45
12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	13:15 - 13:30 Rosati Mario 3453333333	12:45 - 13:00
13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:30 - 13:45 Rosati Mario 3453333333	13:00 - 13:15
13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:45 - 14:00 Rosati Mario 3453333333	13:15 - 13:30
13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	14:00 - 14:15 Rosati Mario 3453333333	13:30 - 13:45
13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	14:15 - 14:30 Rosati Mario 3453333333	13:45 - 14:00
14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:30 - 14:45 Rosati Mario 3453333333	14:00 - 14:15
14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:45 - 15:00 Rosati Mario 3453333333	14:15 - 14:30
14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	15:00 - 15:15 Rosati Mario 3453333333	14:30 - 14:45
14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	15:15 - 15:30 Rosati Mario 3453333333	14:45 - 15:00
15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:30 - 15:45 Rosati Mario 3453333333	15:00 - 15:15
15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:45 - 16:00 Rosati Mario 3453333333	15:15 - 15:30
15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	16:00 - 16:15 Rosati Mario 3453333333	15:30 - 15:45
15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	16:15 - 16:30 Rosati Mario 3453333333	15:45 - 16:00
16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:30 - 16:45 Rosati Mario 3453333333	16:00 - 16:15
16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:45 - 17:00 Rosati Mario 3453333333	16:15 - 16:30
16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	17:00 - 17:15 Rosati Mario 3453333333	16:30 - 16:45
16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	17:15 - 17:30 Rosati Mario 3453333333	16:45 - 17:00
17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:30 - 17:45 Rosati Mario 3453333333	17:00 - 17:15
17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:45 - 18:00 Rosati Mario 3453333333	17:15 - 17:30
17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	18:00 - 18:15 Rosati Mario 3453333333	17:30 - 17:45
17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	18:15 - 18:30 Rosati Mario 3453333333	17:45 - 18:00
18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:30 - 18:45 Rosati Mario 3453333333	18:00 - 18:15
18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:45 - 19:00 Rosati Mario 3453333333	18:15 - 18:30
18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	19:00 - 19:15 Rosati Mario 3453333333	18:30 - 18:45
18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	19:15 - 19:30 Rosati Mario 3453333333	18:45 - 19:00

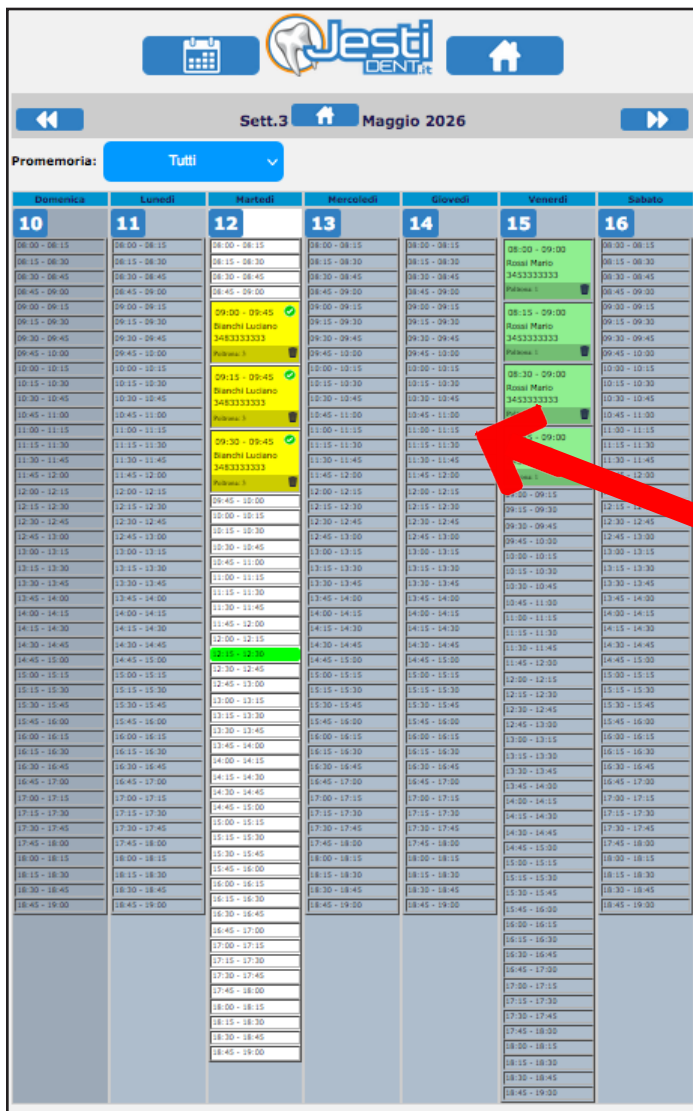
Cliccando sul nome del paziente si accede direttamente alla scheda dell'appuntamento, dalla quale è possibile modificare e gestire tutti i principali parametri.

Cliccando sul numero del giorno si va sulla lista di appuntamenti della giornata.

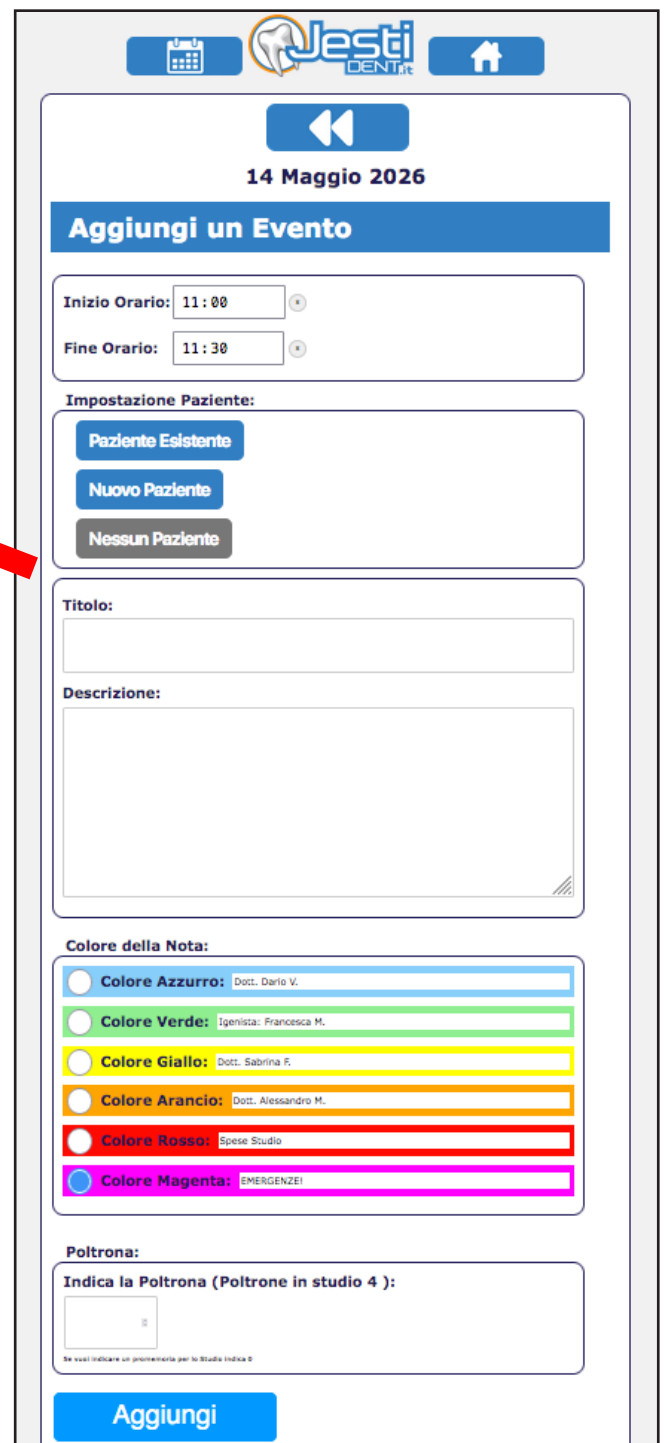
L'orario evidenziato in verde indica il momento attuale della giornata in base all'orario corrente.

L'icona verde di conferma presente sulla prenotazione indica che il paziente ha confermato l'appuntamento.

Per impostare un appuntamento, accedi alla settimana desiderata e seleziona una fascia oraria disponibile: si aprirà automaticamente la pagina dedicata alla pianificazione dell'appuntamento.



Domenica	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
10	11	12	13	14	15	16
08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:00 - 08:15
08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:15 - 08:30
08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:30 - 08:45
08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:45 - 09:00
09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15
09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:00 - 09:45 Bianchi Luciano 3453333333	09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:15 - 09:30 Rosa Maria 3453333333	09:15 - 09:30
09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45
09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00
10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15
10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	09:15 - 09:45 Bianchi Luciano 3453333333	10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	10:15 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	10:15 - 10:30
10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45
10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00
11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	09:30 - 09:45 Bianchi Luciano 3453333333	11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	11:00 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	11:00 - 11:15
11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30
11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45
11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00
12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15
12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30
12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45
12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00
13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15
13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30
13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45
13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00
14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15
14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30
14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45
14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00
15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15
15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30
15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45
15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00
16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15
16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30
16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45
16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00
17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15
17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30
17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45
17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00
18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15
18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30
18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45
18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00



14 Maggio 2026

Aggiungi un Evento

Inizio Orario:

Fine Orario:

Impostazione Paziente:

Titolo:

Descrizione:

Colore della Nota:

- Colore Azzurro: Dott. Dario V.
- Colore Verde: Igenista: Francesca M.
- Colore Giallo: Dott. Sabrina F.
- Colore Arancio: Dott. Alessandro M.
- Colore Rosso: Spese Studio
- Colore Magenta: EMERGENZE!

Poltrona:

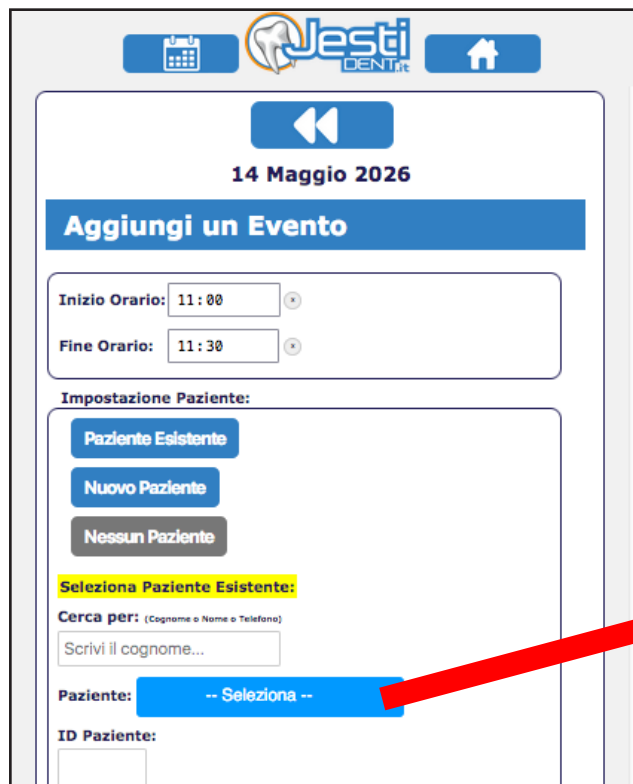
Indica la Poltrona (Poltrone in studio 4):

Nella finestra di impostazione dell'appuntamento è possibile modificare l'orario e associare un paziente già esistente oppure creare uno nuovo. In alternativa, si può lasciare il campo paziente vuoto e utilizzare l'appuntamento come promemoria o scadenza di studio (ad esempio: pagamento di una bolletta, appuntamento con il commercialista, ecc.).

È inoltre possibile evidenziare, tramite fasce di colore, alcune informazioni configurate nella pagina **[Impostazioni Studio]**.

Infine, si può indicare la poltrona alla quale il paziente dovrà essere assegnato e aggiungere l'evento.

Cliccando su [Paziente Esistente] si aprirà, nella parte sottostante i pulsanti, un menu a tendina con due modalità di ricerca del paziente: una tramite cognome o numero di telefono, e una tramite l'elenco completo dei pazienti registrati, ordinati alfabeticamente per cognome.



14 Maggio 2026

Aggiungi un Evento

Inizio Orario: 11:00
Fine Orario: 11:30

Impostazione Paziente:

Paziente Esistente
Nuovo Paziente
Nessun Paziente

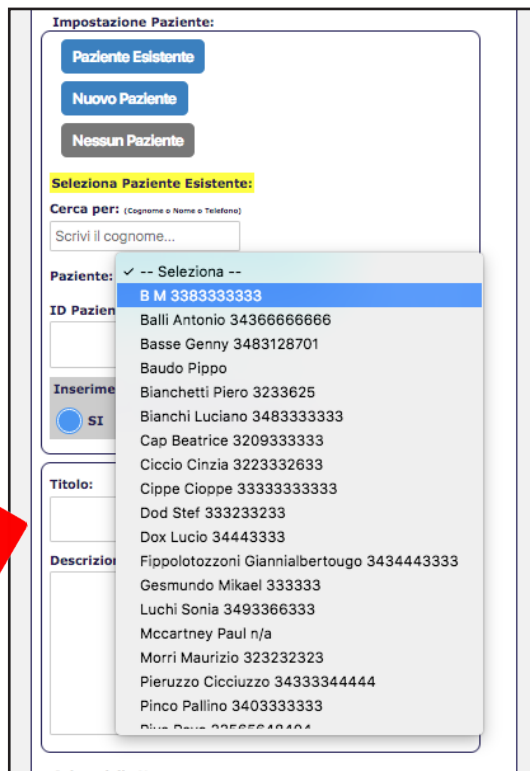
Seleziona Paziente Esistente:

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)
Scrivi il cognome...

Paziente: -- Seleziona --

ID Paziente:

Ricerca il lista completa per cognome in ordine alfabetico



Impostazione Paziente:

Paziente Esistente
Nuovo Paziente
Nessun Paziente

Seleziona Paziente Esistente:

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)
Scrivi il cognome...

Paziente: -- Seleziona --

ID Paziente:

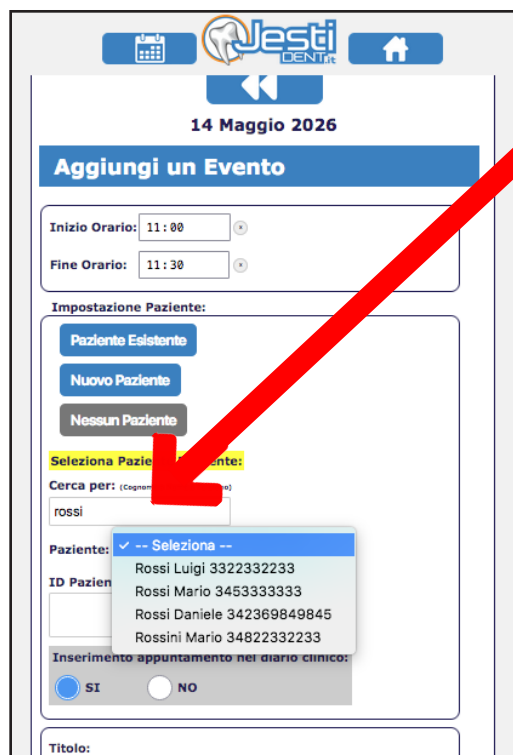
Inserimento appuntamento nel diario clinico:
 SI NO

Titolo:

Descrizione:

- B M 3383333333
- Balli Antonio 3436666666
- Basse Genny 3483128701
- Baudo Pippo
- Bianchetti Piero 3233625
- Bianchi Luciano 3483333333
- Cap Beatrice 3209333333
- Ciccio Cinzia 3223332633
- Cippe Cioffe 3333333333
- Dod Stef 33323233
- Dox Lucio 34443333
- Fippolozzoni Giannialbertougo 3434443333
- Gesmundò Mikael 333333
- Luchi Sonia 349336333
- Mccartney Paul n/a
- Morri Maurizio 32323232
- Pieruzzo Ciccuzzo 3433334444
- Pinco Pallino 3403333333
- Plus Plus 3255554444

Ricerca in riferimento al cognome oppure al numero di telefono



14 Maggio 2026

Aggiungi un Evento

Inizio Orario: 11:00
Fine Orario: 11:30

Impostazione Paziente:

Paziente Esistente
Nuovo Paziente
Nessun Paziente

Seleziona Paziente Esistente:

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)
rossi

Paziente: -- Seleziona --

ID Paziente:

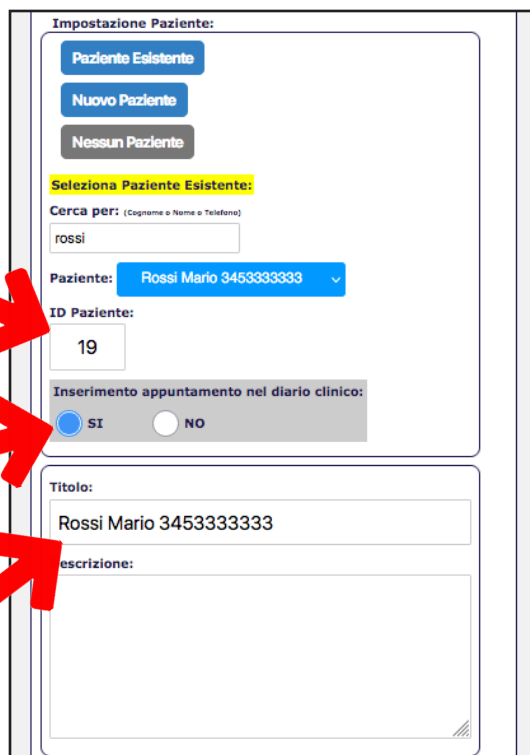
Inserimento appuntamento nel diario clinico:
 SI NO

Titolo:

Una volta selezionato il paziente, verrà visualizzato il suo ID univoco.

Sarà inoltre possibile decidere se inserire l'appuntamento nel diario clinico.

In automatico, nel campo Titolo verranno riportati il cognome, il nome e il numero di telefono del paziente.



Impostazione Paziente:

Paziente Esistente
Nuovo Paziente
Nessun Paziente

Seleziona Paziente Esistente:

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)
rossi

Paziente: Rossi Mario 3453333333

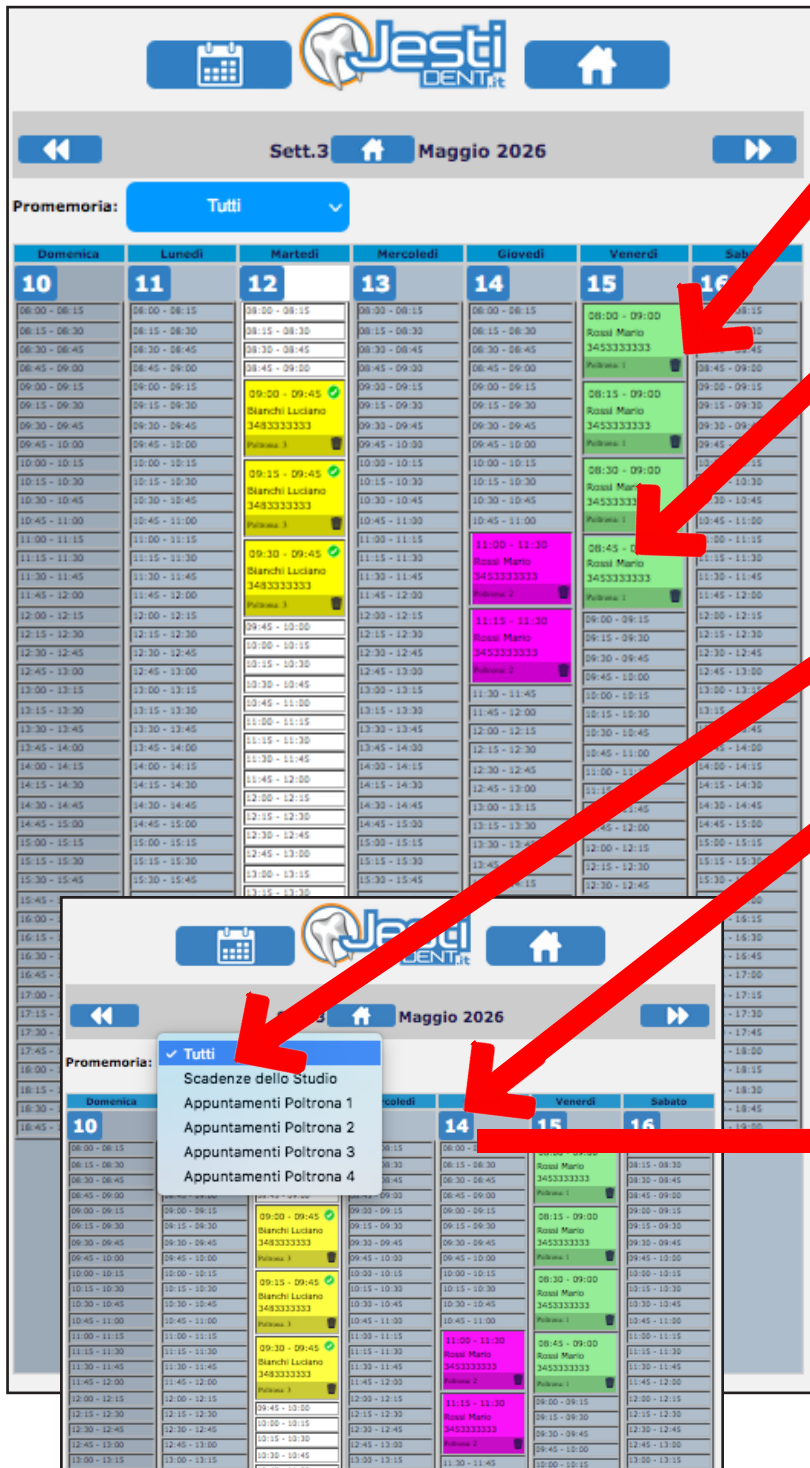
ID Paziente: 19

Inserimento appuntamento nel diario clinico:
 SI NO

Titolo: Rossi Mario 3453333333

Descrizione:

Dopo aver impostato i vari parametri e cliccato su [Aggiungi], l'appuntamento verrà visualizzato nell'agenda con il colore selezionato.



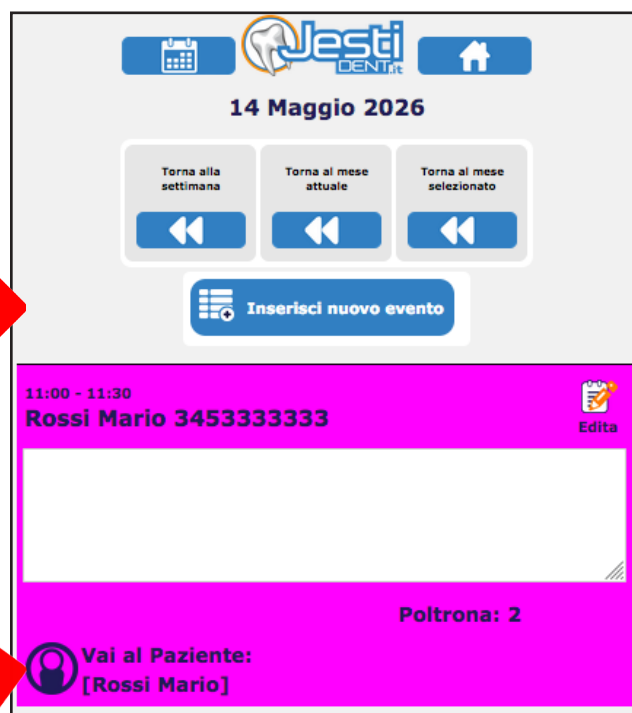
The screenshot shows the Jesti DENT.it agenda interface. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. Below that, a date selector shows 'Sett.3' and 'Maggio 2026'. A dropdown menu for 'Promemoria:' is set to 'Tutti'. The main area is a calendar grid with columns for days of the week and rows for time slots. A patient appointment for 'Rossi Mario' is highlighted in green on Friday, May 14th, at 11:00-11:30. A red arrow points to the trash icon in the top right. Another red arrow points to the patient name 'Rossi Mario' in the appointment card. A third red arrow points to the 'Promemoria:' dropdown menu. A fourth red arrow points to the user icon in the bottom right corner of the calendar grid.

Cliccando sull'icona del cestino è possibile eliminare rapidamente l'appuntamento.

Cliccando sul nome del paziente si riapre la finestra di gestione dell'appuntamento.

Tramite il menu a tendina è possibile visualizzare gli appuntamenti filtrati per poltrona oppure consultare esclusivamente le note relative a scadenze e promemoria dello studio (ad esempio il pagamento di una fattura ENEL o altre attività).

Cliccando sul numero del giorno si accede direttamente alla lista degli appuntamenti della giornata.



This screenshot shows a detailed view of an appointment for 'Rossi Mario' on May 14, 2026. At the top, there are navigation buttons: 'Torna alla settimana', 'Torna al mese attuale', and 'Torna al mese selezionato'. Below these is a button for 'Inserisci nuovo evento'. The main content area shows the appointment time '11:00 - 11:30' and the patient name 'Rossi Mario 3453333333'. There is an 'Edita' button in the top right corner. At the bottom, it indicates 'Poltrona: 2' and a 'Vai al Paziente: [Rossi Mario]' link with a user icon.

cliccando sull'icona User si va direttamente al Diario Clinico del Paziente indicato in nota.

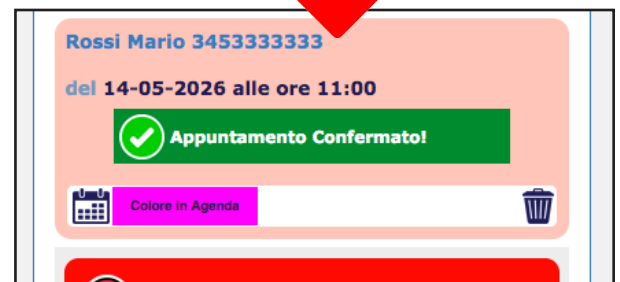
Quando viene impostato un appuntamento in agenda, questo verrà automaticamente visualizzato anche nel diario clinico.



Il colore di fondo della nota relativa all'appuntamento indica la sua imminenza: quando il colore tende al rosso, significa che mancano pochi giorni all'appuntamento.

Se invece lo sfondo lampeggia, l'appuntamento è imminente e il paziente deve essere contattato per la conferma.

Quando l'appuntamento viene confermato dal paziente, la nota mostrerà la scritta in verde "Appuntamento Confermato!".



tramite i pulsanti [WhatsApp] o [SMS] è possibile richiedere rapidamente la conferma dell'appuntamento al paziente.

È inoltre possibile cancellare o spostare l'appuntamento in qualsiasi momento.

Nel diario clinico del paziente è presente il pulsante “Pagina web del paziente”, evidenziato in arancione chiaro.

Cliccandolo si accede alla pagina di configurazione della pagina personalizzata del paziente, che può essere trasformata in una vera e propria app con icona installabile direttamente sul telefono del paziente.



Nella pagina di impostazione “Web App Paziente” sono disponibili il link e/o i QR Code da inviare al paziente per consentirgli di accedere alla propria area dedicata.

Il link può essere inviato direttamente tramite i pulsanti [SMS] o [WhatsApp].

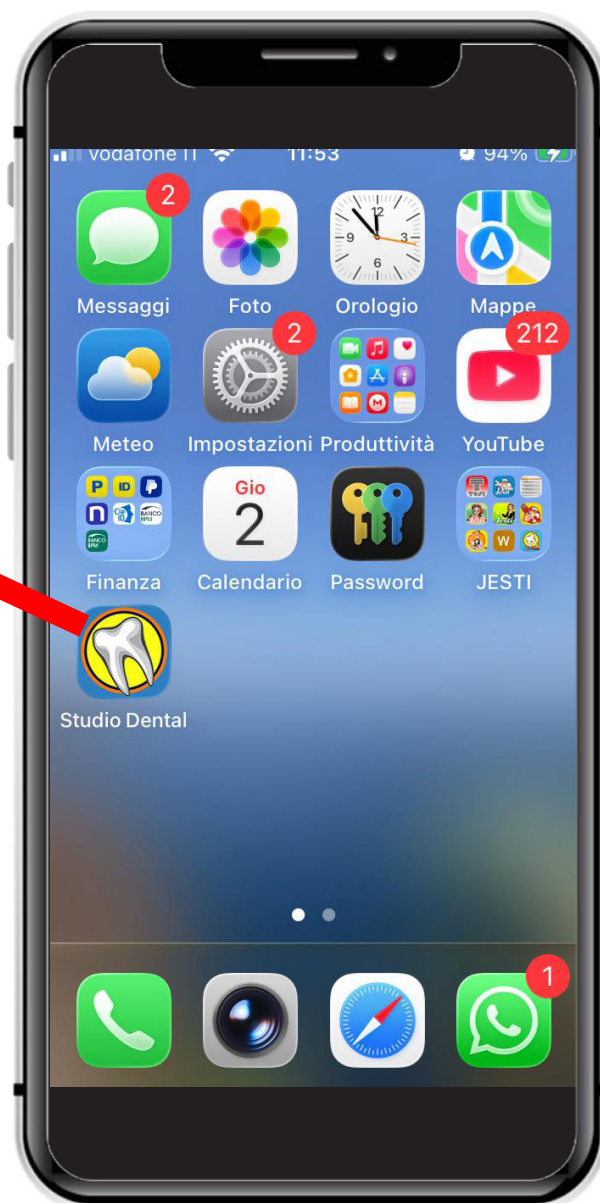
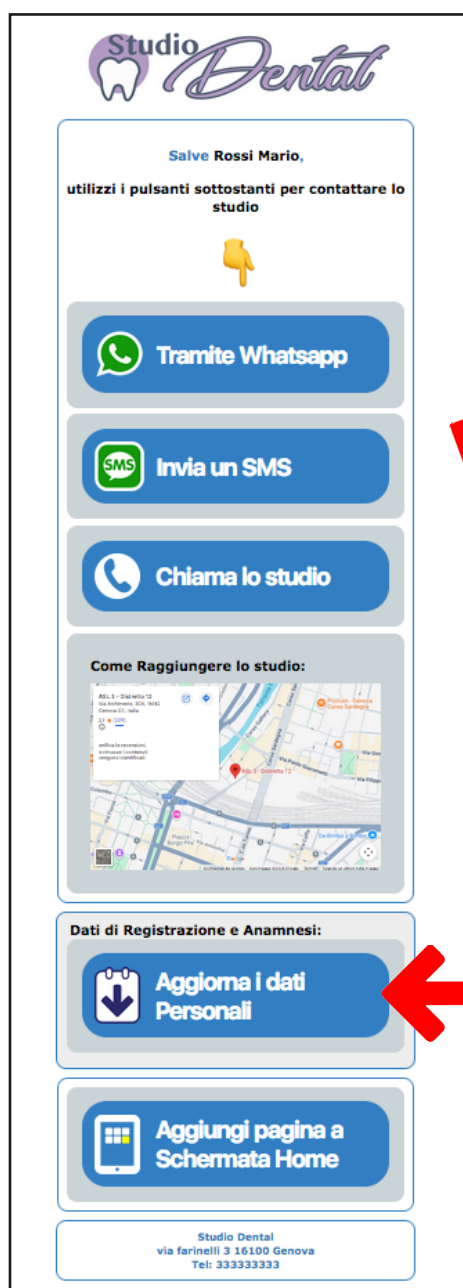
Cliccando su [Imposta la pagina web del paziente] si apre un menu a tendina attraverso il quale è possibile configurare le informazioni visibili al paziente, come ad esempio i documenti a lui assegnati. È inoltre possibile abilitare la compilazione autonoma dei dati e della scheda di anamnesi.

Si consiglia di impostare su NO questa opzione una volta che il paziente ha completato il modulo, per evitare eventuali modifiche successive alle informazioni inserite.

Quando il paziente riceverà il link e lo aprirà, visualizzerà le informazioni di contatto dello studio e la mappa per raggiungerlo.

Cliccando sull'icona di Google Maps si attiverà direttamente il navigatore per guidarlo fino allo studio.

Tramite il pulsante **[Aggiungi pagina a schermata Home]**, il paziente potrà salvare sul proprio telefono un'icona di un dente con il nome dello studio, creando così un accesso rapido alla pagina. Su richiesta, è possibile personalizzare l'icona anche con il logo dello studio.



Tramite il pulsante **[Aggiorna i dati personali]**, il paziente può aggiornare autonomamente i propri dati personali e compilare la scheda di anamnesi.

Quando viene impostato un appuntamento dall'agenda e questo diventa imminente, nella pagina web del paziente compare automaticamente il pulsante **[Conferma Appuntamento]**.

Cliccando su questo pulsante, l'appuntamento viene aggiornato automaticamente con lo stato **"Appuntamento Confermato"**. Di conseguenza, in agenda verrà visualizzato un indicatore verde di conferma e lo stesso aggiornamento sarà riportato anche nel diario clinico.



The image shows two side-by-side screenshots of the 'Studio Dental' patient web page. The left screenshot shows the initial state with a blue 'Conferma Appuntamento' button. A red arrow points from this button to the right screenshot, where the button has turned green and says 'Appuntamento Confermato' with a thumbs-up icon. Below the appointment confirmation, the right screenshot shows additional options: 'Contatta lo studio', 'Invia SMS allo studio', 'Chiama lo studio', and 'Aggiungi pagina a Schemata Home'. Both screenshots include the patient's name 'Gentile Rossi Mario', the appointment date '14-05-2026 alle ore: 11:00', and the studio's contact information at the bottom.

Studio Dental

Gentile Rossi Mario,

Appuntamento del:
14-05-2026 alle ore: 11:00

Le richiediamo conferma per l'appuntamento



 Conferma Appuntamento

 Contatta lo studio

 Invia SMS allo studio

 Chiama lo studio

 Aggiungi pagina a Schemata Home

Studio Dental
via farinelli 3 16100 Genova
Tel: 333333333

Studio Dental

Gentile Rossi Mario,

Appuntamento del:
14-05-2026 alle ore: 11:00

 **Appuntamento Confermato**

 Contatta lo studio

 Invia SMS allo studio

 Chiama lo studio

 Aggiungi pagina a Schemata Home

Studio Dental
via farinelli 3 16100 Genova
Tel: 333333333

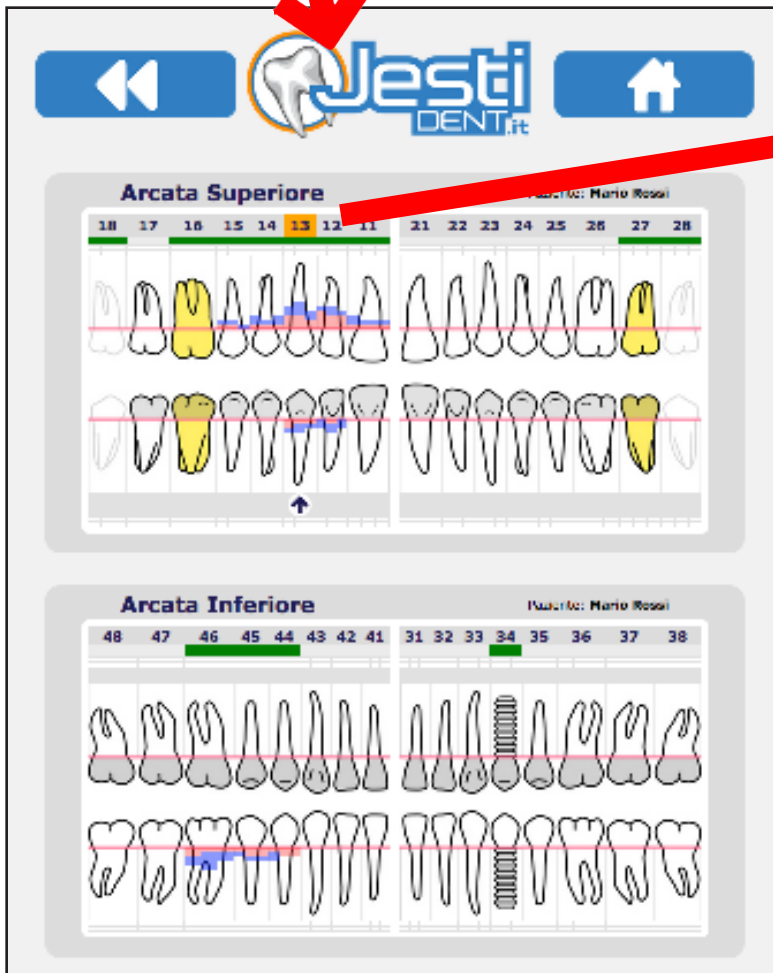
Nel Diario Clinico, scendendo a metà pagina, si trova il pulsante **[Cartella Parodontale]**



Cliccando sul pulsante si apre la pagina della Cartella Parodontale, con la rappresentazione grafica dei denti nelle viste vestibolare e palatale.

Cliccando sul numero del dente oppure direttamente sul dente stesso, si apre l'interfaccia che consente di selezionare e impostare le caratteristiche del dente scelto.

Compilare i vari campi richiesti e, al termine, salvare la pagina cliccando sul pulsante [Salva Dati].



The screenshot shows the detailed form for tooth 13. It includes sections for 'Parametri dente', 'Tipo dente', 'Situazione dente', 'Mobilità dente', 'Sanguinamento al sondaggio', 'Placca', 'Profondità di Sondaggio', and 'Margine Gingivale'. A red arrow points to the 'Note su dente 13' field at the bottom.

Parametri dente
14 <- 13 -> 12

Tipo dente: [NORMALE]
Indica la zona da consultare o modificare:
[Vestibolare] [Palatale]

Situazione dente:
 Normale Assente Impianto
 Incluso Devitalizzato

Mobilità dente [Grado Miller]:
 M0 (Nessun movimento rilevabile)
 M1 (Mobilità orizzontale ≤ 1 mm)
 M2 (Mobilità orizzontale > 1 mm)
 M3 (Mobilità orizzontale > 1 mm e mobilità verticale (struzione/estrusione))

Sanguinamento al sondaggio:
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2
 SI NO SI NO SI NO

Placca:
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2
 SI NO SI NO SI NO

Profondità di Sondaggio:
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2
 -3 -3 -2
 ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓

Margine Gingivale:
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2
 -2 -1 -1
 ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓

Note su dente 13

[Salva i dati]

Oltre alle impostazioni di analisi del dente, è possibile aggiungere una nota tecnica direttamente associata al dente selezionato.